



**LETNO POROČILO
JAVNEGA ZAVODA**

**KNJIŽNICA LOGATEC
leto 2019**

Poslovno poročilo pripravil: Marko Zupanc, direktor

Računovodsko poročilo pripravil: Jan Mihevc, računovodja

Logatec, februar 2020

Vsebina

I. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019 – splošni del	3
1. Predstavitev Knjižnice Logatec	3
2. Zakonske in druge pravne ter pogodbene podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	4
3. Organiziranost javnega zavoda	5
3.1. Mreža knjižnic v Občini Logatec.....	5
3.2. Odpiralni čas za uporabnike Knjižnice Logatec in njenih krajevnih enot v letu 2019.....	5
3.3. Prostor in oprema po enotah	6
3.4. Delovanje organov javnega zavoda	7
II. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019 – posebni del	8
1. Cilji programa dela za leto 2019 in njihovo doseganje	8
1.1. Knjižnično gradivo - stanje zalog 31.12. 2019.....	8
1.2. Knjižnično gradivo – nakup, dar, prirast, odpis v letu 2019	8
1.2.1. Nakup gradiva	8
1.2.2. Biblos – elektronske knjige	9
1.2.3. Dar gradiva.....	9
1.2.4. Prirast gradiva (nakup in dar skupaj) v letu 2019	10
1.3. Odpis knjižničnega gradiva	10
1.4. Članstvo, obisk, izposoja gradiva	11
1.4.1. Člani	11
1.4.2. Obisk članov	11
1.4.3. Izposoja gradiva	12
1.5. Prireditve in projekti spodbujanja bralne kulture.....	12
1.5.1. Prireditve:	12
1.5.2. Projekti spodbujanja bralne kulture	15
1.6. Knjižnični informacijski sistem.....	16
1.7. Izobraževanje uporabnikov	16
2. Zaposlovanje, kadrovska struktura in izobraževanje zaposlenih	17
a) Zaposlovanje in kadrovska struktura	17
b) Izobraževanje zaposlenih	17
III. FINANCIRANJE	19
1. Prihodki	19
2. Odhodki	20
2.1. Stroški dela	21

2.2. Materialni stroški	21
2.3. Nakup knjižničnega gradiva	23
2.4. Ostali stroški - investicijsko vzdrževanje in nakup opreme	25
3. Finančno poslovanje v letu 2019 - skupaj prihodki in odhodki	25
IV. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	27
V. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2019	29
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	30
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	34
3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2019	40
VI. ZAKLJUČEK	40

I. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019 – splošni del

1. Predstavitev Knjižnice Logatec

Knjižnica Logatec je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Logatec z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Uradni list RS št. 65/93). Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec je bil leta 1998 dopolnjen (Logaške novice, 12.3.1998). Zaradi uskladitve z zakonodajo je Občinski svet Občine Logatec 11.12.2003 sprejel novi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške..., 18.12.2003, številka 12), ki pa je bil 26.3.2009 dopolnjen (Logaške novice, 4/09).

Naziv: Knjižnica Logatec

Sedež: Tržaška cesta 44, 1370 Logatec

Matična številka: 5848083

Davčna številka: 97822825 (od 1.1.2007 knjižnica ni davčni zavezanec za namen DDV)

tel.: 01 7541 722; **e-pošta:** knjiznica.logatec@log.sik.si

spletni naslov: <http://www.log.sik.si>

Knjižnica se nahaja v prizidku Narodnega doma v Logatcu, kjer je sedež delovanja vseh njenih enot. Vpisana je v Razvid knjižnic Slovenije pri NUK v Ljubljani pod številko 245. Je osrednja občinska splošna knjižnica v Občini Logatec in deluje kot informacijsko, izobraževalno, kulturno in socialno središče. Osnovni namen, zaradi katerega je bila knjižnica ustanovljena izhaja iz 2. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01).

Njene osnovne naloge so:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnega kataloga, podatkovne zbirke in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- opravljanje drugega bibliotekarskega, dokumentacijskega in informacijskega dela.

Knjižnica v okviru javne službe iz 2. člena Zakona o knjižničarstvu izvaja še naslednje naloge:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in shranjuje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na klasičnih in elektronskih medijih,
- organizira in izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira-izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira in izvaja kulturne in izobraževalne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi, društvi v domačem okolju in izven njega,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,

- pripravlja različne informacije v knjižni in neknjižni obliki

2. Zakonske in druge pravne ter pogodbene podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Izhodišča za delo in načrtovanje programa splošne knjižnice temeljijo na:

- Zakonu o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02),
- Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 96/02) s sprem. (2006/2013),
- Nacionalnem programu za kulturo - strateški dokument razvojnega načrtovanja države oziroma lokalne skupnosti, ki postavi cilje in prioritete kulturne politike,
- Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Logatec (Logaške..., 18.12.2003, št. 12 in Logaške novice, 4/09,),
- Strokovna priporočila in Standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 do 2028),
- Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/03),
- Uredbi o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03).

Knjižnica Logatec uresničuje javni interes tudi na osnovi Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o zavodih, Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu, Kolektivni pogodbi za delavce v kulturi, Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Zakona o uravnoteženju javnih financ in na osnovi vseh drugih splošnih zakonskih, podzakonskih aktih in uredbah, ki veljajo tudi za kulturo, na osnovi kadrovskega letnega načrta in drugih internih pravnih aktov.

Osnovno izhodišče dela v ožjem smislu je predstavljal program dela Knjižnice Logatec za leto 2019 in Finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2019. Dokumenta sta bila oblikovana na osnovi finančnih postavk sprejetega Proračuna Občine Logatec za leto 2019 in predvidenih sredstvih pridobljenih preko javnega razpisa Ministrstva za kulturo ter predvidenih drugih javnih prihodkov. Predlog programa dela Knjižnice Logatec za leto 2019 in Finančni načrt Knjižnice Logatec za leto 2019 je obravnaval Svet Knjižnice Logatec in h gradivu podal pozitivno soglasje. K dokumentoma je podala pozitivno soglasje tudi ustanoviteljica knjižnice Občina Logatec. Na tej osnovi je bila podpisana pogodba o sofinanciranju knjižnične dejavnosti v letu 2019 med Občino Logatec in Knjižnico Logatec.

Knjižnica Logatec se je v letu 2019 prijavila na razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva. Rezultat uspešne prijave je bil podpis pogodbe z MK za odobritev sredstev za nakup knjižničnega gradiva.

3. Organiziranost javnega zavoda

3.1. Mreža knjižnic v Občini Logatec

Knjižnica Logatec deluje na območju Občine Logatec. V njenem okviru delujejo še tri enote:

- a) Krajevna knjižnica Rovte; Rovte 100 a, 1373 Rovte,
- b) Krajevna knjižnica Hotedršica; Hotedršica 64, 1372 Hotedršica,
- c) Krajevna knjižnica Vrh Svetih Treh Kraljev; Vrh Svetih Treh Kraljev 19, 1373 Rovte.

Knjižnica Logatec je uvrščena med knjižnice 4. skupine ter sodi pod območnost MKL - Mestne Knjižnice Ljubljana. Mestna Knjižnica ima s strani Ministrstva za Kulturo dodeljen status OOK - Osrednje Območne Knjižnice Ljubljanske regije.

V letu 2019 so Knjižnica Logatec in vse tri njene krajevne enote delovale v nespremenjeni knjižnično organizacijski mreži. V celoti so OK Logatec in njene enote vključene v sistem COBISS. S tem se zagotavlja avtomatizirano izposojno gradivo na vseh izposojevalnih mestih. Poleg avtomatizirane izposoje, je že nekaj let v vseh štirih knjižnicah uporabnikom na voljo tudi računalniška oprema z dostopom do interneta. Brezžični dostop (wi-fi) pa ima samo v osrednja knjižnica v Logatcu. Podani so tudi pogoji za organizacijo prireditvev.

V primerjavi s številnimi občinami po Sloveniji lahko trdimo, da ima Občina Logatec dobro razvito mrežo knjižnic. Krajevni knjižnici v Hotedršici in na Vrhu Svetih Treh Kraljev sodita že v t.im. nadstandardno storitev - delujeta namreč na območjih z manj kot 1.500 prebivalci. Finančna sredstva v letu 2019 so še vedno omogočala vzdrževanje omenjene mreže krajevnih knjižnic na vseh treh lokacijah.

3.2. Odpiralni čas za uporabnike Knjižnice Logatec in njenih krajevnih enot v letu 2019

KNJIŽNICA LOGATEC

ponedeljek, sredo, petek: 9.00 – 19.00

torek, četrtek: 12.00 – 19.00

sobota: 8.00 – 13.00

poletni čas (1.7. – 31.8.2019)

ponedeljek, sredo, petek: 8.00 – 15.00

torek, četrtek: 12.00 – 19.00

sobota: zaprto

KRAJEVNA KNJIŽNICA ROVTE

torek: 15.00 – 19.00

četrtek: 12.30 – 19.00

poletni čas (1.7. – 31.8.2019)

četrtek: 12.30 – 19.00

KRAJEVNA KNJIŽNICA HOTEDRŠICA

sreda: 16.00 – 19.00

petek: 16.00 – 19.00

poletni čas (1.7. – 31.8.2019)

petek: 16.00 – 19.00

KRAJEVNA KNJIŽNICA VRH SVETIH TREH KRALJEV

torek: 12.30 – 14.30

petek: 17.00 – 19.00

poletni čas (1.7. – 31.8.2019)

petek: 17.00 – 19.00

V Knjižnici Logatec in vseh treh krajevnih enotah je bilo v obdobju januar – december 2019 zagotovljeno **69,5 ur/teden** odprtosti knjižnice in njenih enot za uporabnike. (Logatec - 49 ur/teden, Rovte - 10,5 ur/teden, Hotedršica - 6 ur/teden in Vrh Svetih Treh Kraljev - 4 ure/teden).

➤ **Tabela štev. 1: Število ur odprtosti knjižnice Logatec in njenih enot v letih 2015-2019**

Leto	Skupno število ur odprtosti / leto
2015	3.277
2016	3.324
2017	3.233
2018	3.267
2019	3.256

3.3. Prostor in oprema po enotah

Dve krajevni knjižnici sta delovali v prostorih, ki po standardih za splošne knjižnice ne dosegajo dovolj velike delovne in uporabne površine (Hotedršica in Vrh Svetih Treh Kraljev). Ob tem moramo poudariti, da že njuno delovanje samo predstavlja nadstandard glede na število prebivalcev na področju, ki ga pokrivata.

Že vrsto let se soočamo s pomanjkanjem prostora za knjižnično gradivo v Knjižnici Logatec. Zato smo vsako leto primorani k premeščanju dodatnih izvodov, ki jih shranjujemo v zaklonišču. Knjižnica namreč ne razpolaga z svojim lastnim skladiščem. Gradivo bralcem vseeno ostaja dostopno, vendar ne v prostem pristopu.

Poleg tega je v Knjižnici Logatec že celo desetletje resen problem pomanjkanje ustreznih namenskih prostorov: za ure pravljič, študijske dejavnosti, za najrazličnejša predavanja, delavnice in prireditve, ki jih organiziramo v knjižnici. Nimamo tihe čitalnice, računalniške učilnice. To stanje rešujemo z najemanjem prostorov v sosednjem Narodnem domu, a žal so ti prostori tehnično zastareli in neustrezni. Zato dejavnosti za vrtce in šole izvajamo kar v prostorih knjižnice na otroškem oddelku v dopoldanskem času (torek in četrtek) ko je knjižnica do 12.00 ure zaprta za obiskovalce. Manjše prireditve in predavanja pa izvajamo kar v pritličju knjižnice po 19.00 uri, ko knjižnico zapremo. Vendar pa so ti prostori neustrezni (velikost, tehnična opremljenost, osvetlitev) in jih moramo vsakič posebej

pripravljati, da lahko izpeljemo določeno prireditev. Vsako leto se v zimskem času pojavi tudi resen problem zamakanja strehe. Meteorna voda kaplja v čitalniški prostor.

Dolgoletni problem je prostor za strokovno delo knjižničarjev. Celotnemu kolektivu je na voljo za strokovno delo in obdelavo knjižničnega gradiva ena sama podstrešna pisarna v skupni površini **31,92 m²**. Ta prostor si delijo: računovodja ter drugih sedem strokovnih delavcev. V tem prostoru se odvija tudi vsa obdelava gradiva ter vse ostale knjižnične priprave. Svojo pisarno ima v knjižnici samo direktor v izmeri **13,61 m²** površine.

3.4. Delovanje organov javnega zavoda

V Knjižnici Logatec deluje Svet knjižnice v 5 članski sestavi. Sestavljajo ga 3 predstavniki ustanovitelja knjižnice Občine Logatec, 1 predstavnica uporabnikov in 1 predstavnica delavcev knjižnice. Svet je v letu 2019 izpeljal postopek izbire in potrditve novega direktorja Knjižnice Logatec, obravnaval in odločal o Letnem poročilu za leto 2018 o Programu dela in Kadrovskem načrtu za leto 2019, Ceniku za leto 2019 in Urniku Knjižnice Logatec ter njenih krajevnih enot za leto 2019.

II. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019 – posebni del

1. Cilji programa dela za leto 2019 in njihovo doseganje

Ena od osnovnih nalog knjižnice oz. cilj, ki ga knjižnica zasleduje kratkoročno in dolgoročno, je zbiranje, obdelava in posredovanje knjižničnega gradiva ter informacij. Od uspešnosti dela in financiranja s strani občine in MK je odvisno tudi stanje zalog, prirast ter izposoja gradiva. Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (15.3.2018; veljavnost do leta 2028), določajo, da mora imeti knjižnica najmanj 4 izvode gradiv na prebivalca občine. Stanje zalog na dan 31.12.2019 kažejo, da imamo v knjižnici 6,7 izvodov na prebivalca občine Logatec.

1.1. Knjižnično gradivo - stanje zalog 31.12. 2019

Knjižnica Logatec je na dan 31.12.2019 skupaj z vsemi tremi krajevnimi knjižnicami razpolagala z **95.730** enotami knjižničnega gradiva.

➤ **Tabela štev. 2: Stanje zalog 31.12.2019 po enotah (število izvodov)**

Knjižnica - Enote	Zaloga gradiva na 31.12.2019
Logatec	72.544
Rovte	13.649
Hotedršica	6.052
Vrh Svetih Treh Kraljev	3.485
SKUPAJ	95.730

1.2. Knjižnično gradivo – nakup, dar, prirast, odpis v letu 2019

1.2.1. Nakup gradiva

➤ **Tabela štev. 3: Obseg nakupa gradiva v letih 2015 – 2019 po knjižnicah**

Enota –knjižnica	Nakup 2015	Nakup 2016	Nakup 2017	Nakup 2018	Nakup 2019
Logatec	2371	2.294	2.356	2.356	2.312
Rovte	322	313	299	314	304
Hotedršica	146	144	136	146	149
Vrh	88	86	79	69	72
E-knjige	167	176	146	73	81
SKUPAJ	3.094	3.013	3.016	2.958	2.918

Nakup knjižničnega gradiva v **letu 2019** je bil v primerjavi z letom 2018 malce manjši.

Pri nakupu knjižničnega gradiva smo upoštevali splošna načela nabavne politike, ki jih za vsako leto določimo v dokumentu Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva, ki se oblikuje na osnovi Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice in pogojev razpisa Ministrstva za kulturo za pridobitev sredstev za nakup gradiva. **Ta določila so:**

- ustreznost vsebin,
- ustrezna literarna kakovost,
- domoznansko gradivo,
- zastopanost vsebin v dosedanji zbirki,
- cena in popusti,
- zamenjava poškodovanega in izgubljenega gradiva,
- povečano povpraševanje bralcev po določenem gradivu.

Upoštevana so bila tudi razmerja nabave leposlovnega in strokovnega knjižničnega gradiva (standard je 40 % : 60 %) in razmerja nabave gradiva za otroke in mladino ter gradiva za odrasle (standard je 30 % : 70 %) v okvirih, ki jih določajo Standardi za splošne knjižnice. Finančna plat nakupa je obrazložena v poglavju III. Financiranje.

V letu 2019 smo domoznansko zbirko uspeli povečati za 11 starih razglednic oziroma fotografij vezanih na Logatec in njegovo okolico. Vsako leto kontinuirano odkupujemo stare razglednice in zbirko dopolnjujemo s pomočjo zbirateljev. V kolikor na območju delovanja knjižnice izide kakršnokoli domoznansko delo, ima takšno gradivo prioriteto pri nabavi, saj le to sodi v sklop domoznanske zbirke.

1.2.2. Biblos – elektronske knjige

Preko sistema COBISS je bil za naše člane dostop do e-knjig v portalu Biblos. Do e-knjig je mogoče dostopati s člansko izkaznico in geslom v storitvi Moja knjižnica. Portal Biblos omogoča nabavo osnovnega paketa in nakup dodatnih e-knjig, ki so na voljo uporabnikom. Zaloge e-knjig, s katero knjižnica razpolaga je **743** e-knjig. Knjižnica je v letu 2019 nabavila **81 e-knjig**. Zabeležili pa smo **804 izposoj** e-knjig.

1.2.3. Dar gradiva

➤ Tabela štev. 4: Dar gradiva po knjižnicah v obdobju 2014 - 2019

Enota - knjižnica	Dar 2014	Dar 2015	Dar 2016	Dar 2017	Dar 2018	Dar 2019
Logatec		288	223	336	255	233
Rovte	202	63	87	105	80	136
Hotedršica	66	61	52	77	69	104
V. S. Treh Kraljev	35	19	26	42	25	19
SKUPAJ	531	431	388	560	429	492

Darove smo pridobili večinoma od naših uporabnikov. Darove smo glede na potrebe usmerjali po naših enotah. Poškodovane izvide nadomeščamo z darovanimi. V letu 2019 smo prejeli skupno **492 enot** darovanega gradiva.

1.2.4 Prirast gradiva (nakup in dar skupaj) v letu 2019

➤ **Tabela šte. 5: Prirast knjižničnega gradiva v letu 2019 – nakup in dar skupaj**

Knjižnica - Enote	Nakup gradiva v letu 2019	Dar gradiva v letu 2019	Prirast gradiva 2019 SKUPAJ
Logatec	2.312	233	2.545
Rovte	304	136	440
Hotedršica	149	104	253
Vrh S. Treh Kraljev	72	19	91
E-knjige	81	-	81
SKUPAJ	2.918	492	3.410

Nakup in dar gradiva je za leto 2019 znašal: **243 enot gradiva / 1000 prebivalcev**. Predpisani minimalni standard nakupa gradiva za splošne knjižnice znaša 250 enot gradiva / 1000 prebivalcev. Število prebivalcev v občini Logatec v letu 2019 je bilo **13.978**.

➤ **Tabela šte. 6: Prirast gradiva (nakup in dar skupaj) v letih 2014 – 2019 po enotah**

Knjižnica - Enote	Prirast 2014	Prirast 2015	Prirast 2016	Prirast 2017	Prirast 2018	Prirast 2019
Logatec	2.705	2.603	2.518	2.692	2.611	2.545
Rovte	527	411	400	404	394	440
Hotedršica	243	243	195	213	215	253
Vrh	117	101	112	121	94	91
E-knjige	-	-	167	146	73	81
SKUPAJ	3.592	3.358	3.392	3.576	3.387	3.410

Nabava oziroma prirast knjižničnega gradiva ostaja konstanten na nivoju minimalnih standardov.

1.3. Odpis knjižničnega gradiva

Iz knjižničnega gradiva z odpisom izločamo zastarelo, poškodovano in uničeno gradivo. Knjižnična komisija je v letu 2019 odpisala na osnovi zgoraj omenjenih kriterijev **1.344** enot gradiva: od tega 161 enot serijskih publikacij, 1.072 enot knjižnega gradiva in 111 enot neknjižnega gradiva. Odpisano je bilo poškodovano in zastarelo gradivo ter gradivo, ki ga bralci prijavijo kot izgubljeno. V tem primeru se plača odškodnina oziroma se izgubljeno gradivo nadomesti z novim. Odpisana ni bila nobena enota domoznanskega gradiva.

1.4. Članstvo, obisk, izposoja gradiva

1.4.1. Člani

➤ **Tabela štev. 7: Število aktivnih* članov v letih 2015 – 2019 (stanje na 31.12.2019)**

	Število aktivnih* članov 31.12.2015	Število aktivnih* članov 31.12.2016	Število aktivnih* članov 31.12.2017	Število aktivnih* članov 31.12.2018	Število aktivnih* članov 31.12.2019
Knjižnica Logatec + krajevne knjižnice	3.175	3.168	3.065	3.120	3.124

* kot aktivne člane štejemo samo tiste, ki so preko leta opravili eno ali več storitev v knjižnici

Med aktivnimi člani prevladujejo različne kategorije. Največja je kategorija: »zaposleni« (1.176 članov), sledi kategorija »osnovnošolci« (881 članov), potem upokojenci (312 članov), »srednješolci« (294 članov), študenti (redni in izredni) (231 članov), ter ostali. Med aktivnimi člani je tudi kategorija »nezaposleni«, ki obsega 104 članov.

V zadnjih letih se članstvo povečuje, kar je glede na splošen trend v Sloveniji razveseljujoč podatek.

1.4.2. Obisk članov

➤ **Tabela štev. 8: Obisk članov v posameznih enotah v letih 2015 – 2019**

Knjižnica - Enote	2015	2016	2017	2018	2019
Logatec	55.253	56.138	54.698	52.630	52.899
Rovte	3.194	3.445	3.288	3.572	3.877
Hotedršica	1.538	1.681	1.545	1.684	1.836
Vrh Sv. Treh Kraljev	513	654	610	674	577
SKUPAJ	60.498	61.918	60.141	58.560	59.189

Skupen obisk članov, ki so knjižnici v letu 2019 opravili katero od knjižničnih storitev (izposoja, vračilo, članarina, tiskanje, skeniranje) se je v primerjavi z obiskom v letu 2018 v vseh enotah povečal razen v Krajevni knjižnici Vrh Sv. Treh Kraljev. Ker knjižnica razpolaga z vedno novo ponudbo tako knjižničnega gradiva kot prireditev, se splošni trend obiska povečuje.

Sistem COBISS obisk uporabnikov v knjižnici evidentira le v primeru, da je obiskovalec opravil katero od knjižničnih storitev (izposoja, vračilo, članarina, tiskanje, skeniranje itd.). Na vhodnih vratih Knjižnice Logatec pa imamo nameščen števec, ki beleži obisk vseh obiskovalcev knjižnice. Ta števec beleži vsak vstop ne glede na to zakaj nekdo pride v knjižnico. Podatek o številu teh obiskov v Knjižnici Logatec pa je precej višji ter je znašal: **69.284** obiskov (leta 2014), **66.029** obiskov (leta 2015) **68.671** obiskov (leta 2016) **66.702** obiskov (leta 2017), **69.591** obiskov (leta 2018) in **67.115 obiskov v letu 2019**. To pomeni, da je bil dejanski obisk v letu 2019 nekoliko manjši, v povprečju zadnjih šestih let pa nad povprečjem.

1.4.3 Izposoja gradiva

V osrednji Knjižnici Logatec in vseh krajevnih enotah smo v letu 2019 skupno zabeležili **193.516** izposojenih enot knjižničnega gradiva na dom.

➤ **Tabela štev. 9: Izposojene enote knjižničnega gradiva v obdobju 2015 – 2019**

Knjižnica	2015	2016	2017	2018	2019
Logatec	204.052	214.698	195.961	184.529	172.977
Rovte	12.538	11.356	11.835	10.779	12.400
Hotedršica	5.419	4.437	4.225	4.864	5.214
Vrh	2.050	2.336	1.673	2.109	2.121
E-knjige	412	1.146	727	751	804
SKUPAJ	224.471	233.973	214.421	203.032	193.516

Upad izposoje je očiten predvsem v Knjižnici Logatec, medtem ko v Krajevnih knjižnicah ohranjajo izposojeno na nivoju prejšnjih let. Eden od dejavnikov za zmanjševanje izposoje gradiva so finančna sredstva, saj za knjižnično gradivo, ki je trenutno aktualno in zelo iskano lahko zagotovimo le po en (1) ali maksimalno v dva (2) izvoda. Zmanjševanja izposoje knjižničnega gradiva se kaže v vseh slovenskih splošnih knjižnicah.

Medknjižnična izposoja – našim članom zagotavljamo brezplačno medknjižnično izposojeno strokovnega in študijskega gradiva iz knjižnic osrednjeslovenske regije. V letu 2019 smo zabeležili **186 izposoj gradiva naših članov iz drugih knjižnic**. Članom drugih knjižnic pa smo iz **Knjižnice Logatec izposodili 32 enot gradiva**. Vsega izposojenega knjižničnega gradiva je bilo **257 enot**. V letu 2017 smo beležili 215 izposoj gradiva iz drugih knjižnic. Iz Knjižnice Logatec pa smo izposodili 40 enot gradiva. Vsega skupaj je bilo izposojenega 218 enot medknjižničnega gradiva. Medknjižnična izposoja se iz leta v leto bistveno ne spreminja. Pomembno je, da ta storitev za uporabnike obstaja in jo s pridom izkoriščajo. Storitev je za uporabnike brezplačna.

1.5. Prireditve in projekti spodbujanja bralne kulture

1.5.1. Prireditve:

V Knjižnici Logatec ter v enotah Rovte in Hotedršica smo v letu 2019 organizirali program različnih prireditvev z vsebinsko čim bolj raznolikih področij. Namen prireditvev je predstaviti teme iz različnih poljudnih in strokovnih področij. Za vse prireditve smo zagotovili tudi finančna sredstva. Razen za prireditve, ki so jih izvajali naši knjižničarji sami (za vrtce, šole, pravljичne urice, študijske bralne krožke). Najbolj obiskane so bile prireditve za otroke. Enkrat na teden smo organizirali pravljичne urice, ki so potekale v Knjižnici Logatec in krajevnih enotah. V Logatcu pa smo z njimi nadaljevali tudi v poletnem času.

Zelo dober obisk beležimo že vrsto let s strani vrtcev. Zaradi prostorske in kadrovske omejenosti pa skupine sprejemamo samo ob torkih in četrtek dopoldne ko je knjižnica zaprta. Vrtčevske skupine, ki nas ne morejo obiskati pa obišejo naše knjižničarke in izvedejo biblio-pedagoški program. Pri izvedbi posameznih prireditev pa se že vrsto let kontinuirano povezujemo z lokalnimi društvi kot so: JSKD, Občino Logatec, KLŠ (Klub logaških študentov), Literarnim društvom Zeleni oblaki Logatec itd.

V čitalniškem prostoru Knjižnice Logatec, kolikor je pač to možno glede na prostorske omejitve smo postavili različne manjše postavitve fotografskih in likovnih razstav. Z namenom, da bi obiskovalci posegali tudi po literaturi, ki je manj znana smo pripravljali tudi manjše tematske razstave leposlovnega in strokovnega gradiva ter priporočilne sezname.

➤ **Tabela štev. 10: Število prireditev in obisk v Knjižnici Logatec leta 2018 in 2019**

Vrsta prireditve	Število prireditev 2018	Število prireditev 2019	Število obiskovalcev 2018	Število obiskovalcev 2019
Ure pravljic	26	25	333	284
Obisk VVZ	44	50	832	914
Organizirani predstavitveni ogledi knjižnice za šolske skupine OŠ	3	3	69	54
Obisk Doma Marije in Marte bralne ure	6	7	53	91
Bralni krožek Žarek I	10	8	81	69
Poletavci – poletni bralci / projekt	1	1	145	133
Rastem s knjigo	6	6	138	25
Predšolska bralna značka / skupine	1	1	54	59
SKUPAJ projekti in otroci	97	101	1.705	1.629
Prireditve	46	53	3.449	2.344
SKUPAJ	143	154	5.154	3.973

V Knjižnici Logatec je bilo v letu 2019 organiziranih 154 prireditev za otroke, mladino in odrasle. Udeležilo se jih je 3.973 obiskovalcev.

➤ **Tabela štev. 11: Število prireditev in obisk v Krajevni knjižnici Hotedršica v letih 2018 in 2019**

Vrsta prireditve	Št. prired. 2018	Št. prired. 2019	Število obiskoval. 2018	Število obiskoval. 2019
Ura pravljic	26	26	139	224
Obis VVZ Kurirček	1	2	10	33
Predavanja (strok. potopisna)	2	1	52	31
Otroška predstava	-	3	-	112
SKUPAJ	29	32	201	400

➤ **Tabela šte. 12: Število prireditev in obisk v Krajevni knjižnici Rovte v letih 2018 in 2019**

Vrsta prireditve	Število prireditev 2018	Število prireditev 2019	Število obiskovalcev 2018	Število obiskovalcev 2019
Ure pravljic	25	21	238	221
Otroške predstave	-	2	-	87
Organizirani obisk VVZ Rovte	5	38	247	652
Organizirani obisk OŠ Rovte	3	5	129	68
Rastem s knjigo / projekt	2	1	38	25
SKUPAJ – otroci in projekti	35	67	652	1.053
Predavanja in delavnice	4	4	61	170
SKUPAJ	39	71	713	1.223

➤ **Tabela šte. 13: Število prireditev in obisk v Krajevni knjižnici Vrh Svetih Treh Kraljev v letih 2018 in 2019**

Vrsta prireditve	Št. prireditev 2018	Št. prireditev 2019	Število obiskovalcev 2018	Število obiskovalcev 2019
Ura pravljic	33	32	326	284
Pripovedovalki večer otroci		1		13
SKUPAJ	33	33	326	297

➤ **Tabela šte. 14: Število prireditev in obiskovalcev v letih 2018 in 2019 v Knjižnici Logatec in vseh njenih krajevnih enotah**

Število prireditev 2018	Število prireditev 2019	Štev. obiskovalcev 2018	Štev. obiskovalcev 2019
265	290	6.804	5.893

V letu 2019 je bilo v Knjižnici Logatec in vseh treh Krajevnih enotah skupaj organiziranih 290 prireditev, obiskalo jih je 5.893 obiskovalcev. Število prireditev se je povečalo, obisk pa zmanjšal. V Knjižnici Logatec stremimo k pestrem in vsebinsko raznolikemu naboru dogodkov.

Obveščanje javnosti o prireditvah imamo urejeno preko knjižnične spletne strani, sistema Cobiss, plakatno obveščanje, Facebook strani, Instagrama, portala Moja Občina, Kulturnik, e-mail naslovov, Logaških novic in mesečnika Dogajalnik.

Med prireditvami bi izpostavili, da smo skupaj z Občino Logatec v novembru 2019 pripravili **8. Gosarjev večer** (Dr. Andrej Gosar, slovenski pravnik, politik, sociolog in pedagog) rojen v Logatcu novembra leta 1887. Ob obletnici smrti logaškega pesnika, fotografa in dobrotnika Andreja Žigona pa smo pripravili večer z multivizijo: »Cesta zna ljubiti, reka tudi«.

1.5.2. Projekti spodbujanja bralne kulture

Ciljna skupina – predšolski otroci: v letu 2019 smo veliko pozornosti posvetili razvijanju bralne kulture. Za najmlajše smo v Logatcu in vseh krajevnih enotah izvajali **pravljичne urice**, ki smo jih skupaj z **ustvarjalnimi delavnicami** nadaljevali v Logatcu tudi med poletnimi počitnicami. Osmim **poletnim pravljичnim uricam** je prisostvovalo kar **388 otrok in staršev**.

Izvajali smo projekt spodbujanja družinskega branja in obiskovanja knjižnice imenovanega **Predšolska bralna značka**, sistematičnim biblio-pedagoškim delom s predšolskimi otroki. Prebrano pa smo »preverjali«, z risbico o slikanici, ki ponazarja vsebino knjige. Na zaključni prireditvi smo otrokom razdelili simbolična darila in priznanja.

Ciljna skupina – osnovnošolci: Že vrsto let sodelujemo v projektu **Rastem s knjigo**. To je projekt v katerem sodelujejo Ministrstvo za šolstvo, Ministrstvo za kulturo, Javna agencija za knjigo, Osnovne šole in Splošne knjižnice. Ta projekt je vključen v obvezni program šolanja, ki vključuje tudi obisk splošne knjižnice. Med obiskom učenci sedmih razredov dobijo podrobnejše informacije o delovanju knjižnice ter se učijo iskati gradivo. Poudarek je tudi na predstavitvi domoznanskega gradiva. Knjižnico Logatec so obiskali učenci 7. razreda OŠ Tabor ter OŠ 8 talcev in tudi učenci iz Rovt (glej Tabela števil.10)

V letu 2019 smo že osmič (8) izvedli projekt **Poletavci in Najpoletavci - poletni bralci**, ki je namenjen spodbujanju branja v poletnem času. Ciljna skupina so bili bralci stari od 7 do 16 let. Udeleženci so se z izpolnjenimi kartončki, na katere so beležili kaj in koliko časa so brali, uvrstili v zaključno žrebanje, kjer so prejeli nagrade sponzorjev. V naši knjižnici se je v letu 2019 v ta projekt vključilo 133 mladih bralcev (121 Poletalcev in 12 Najpoletalcev).

Ciljna skupina – Odrasli bralci: Srečevanja in delo v študijskem bralnem krožku **Žarek** so potekala redno enkrat mesečno. Na srečanjih so razpravljali o prebrani literaturi, ki sodi med bolj zahtevne zvrsti leposlovja. Organiziran je bil izlet in obisk razstave v Slovenskem etnografskem muzeju. **Bralne ure za starejše** pa smo enkrat mesečno organizirali v Domu Marije in Marte. (glej Tabela števil.10).

Bralci s posebnimi potrebami - Dislektiki – za mlade bralce s posebnimi potrebami imamo pripravljen priporočilni seznam ustreznega knjižnega gradiva. Vključeni pa so tudi nasveti in priporočila za izbiro primernih knjig za starše teh otrok in mladostnikov.

1.6. Knjižnični informacijski sistem

Knjižnica Logatec in vse tri krajevne enote so vključene v informacijski sistem COBISS, Knjižnično gradivo je v celoti obdelano in vpisano v vzajemno bazo podatkov. Tako je gradivo preko sistema COBIB dostopno vsem uporabnikom v Sloveniji.

V vseh treh krajevnih enotah je uporabnikom knjižnice na voljo 5 računalniških delovnih postaj ter brezplačen dostop do interneta. V Knjižnici Logatec pa je na razpolago uporabnikom 8 računalniških postaj in tudi možnost brezžične internetne povezave.

V osrednji knjižnici in krajevnih enotah imamo skupaj 13 računalniških postaj namenjenih našim uporabnikom. Za internetno povezavo uporabljamo optično omrežje, ki omogoča hitrejši internetni dostop do elektronskih baz podatkov, javnih baz podatkov različnih ustanov in elektronskega kataloga. Ob tem uporabnikom knjižnice omogočamo tudi tiskanje, kopiranje in skeniranje dokumentov. Povpraševanje po skeniranju dokumentov se povečuje kot tudi potreba po opravljanju zasebnega dela v knjižnici.

V knjižnici so na voljo informacije o elektronskih bazah podatkov, ki so dostopne preko IP naslovov in z geslom ter številko članske izkaznice. Preko storitve dostopa na daljavo so bile v letu 2019 uporabnikom na voljo zbirke tako tujih kot domačih ponudnikov. Uporabo in dostop do elektronskih baz podatkov nam omogoča Mestna knjižnica Ljubljana. Le ta iz posebnih sredstev za izvajanje nalog območnosti izvede nakup baz in nam omogoči dostop do njih preko določenih računalniških mest (IP) v knjižnici ali s pomočjo gesla na daljavo. Tako so bile našim uporabnikom na podlagi pridobljenih licenc dostopne brezplačno na daljavo sledeče baze podatkov: portal **Tax-Fin-Lex**, **SSKJ** (slovar slovenskega knjižnega jezika), **EBSCOhost** (vključuje celotne tekste skoraj 3.000 mednarodnih časnikov ter povzetke in vsebinske sezname 5.000 periodičnih publikacij) in **EBSCO eBooks** (preko 25.000 e-knjig v angleškem jeziku), **IUS-INFO**, **FinD-INFO** in **PressReader** - zbirka Library Pressdisplay, ki omogoča dostop do več kot 3.000 nacionalnih, regionalnih in lokalnih časnikov in revij Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike (preko 100 držav in več kot 60 jezikov) in podatkovna zbirka **Encyclopædia Britannica Public Library Edition**. Predstavitev posameznih baz in dostop do njih, je bila izvedena tudi na osnovnih šolah – za učence v okviru projekta Rastem s knjigo.

Na portalu **KAMRA**, kjer je zbirka domoznanskih vsebin, je Knjižnica Logatec v letu 2019 objavila 31 novih zapisov. Skupno ima knjižnica že 1.581 zapisov.

1.7. Izobraževanje uporabnikov

Računalniško opismenjevanje je permanentna oblika izobraževanja članov knjižnice za rabo zlasti elektronskega kataloga gradiva, elektronskih baz podatkov, storitev v segmentu Moja knjižnica, domoznanskega portala KAMRA, digitalne knjižnice dLib,

Biblos-a in COBISS-a. Za organizacijo računalniškega izobraževanja v knjižnici nimamo na voljo ustreznih prostorov in računalniške opreme. Zato izobraževanje in pomoč našim uporabnikom nudimo individualno ob predhodni prijavi ali pa ob samem obisku v kolikor nam to dopušča čas.

2. Zaposlovanje, kadrovska struktura in izobraževanje zaposlenih

a) Zaposlovanje in kadrovska struktura

Knjižnica Logatec je v letu 2019 redno zaposlovala v prvi polovici leta 8,5 delavcev, v drugi polovici leta pa 9 delovnih mest. Na dan 31. 12. 2019 je bilo torej 9 zaposlenih, od tega 8 za polni delovni čas in dve osebi za polovični, 4 uri delovni čas. V krajevni enoti na Vrhju Svetih Treh Kraljev je študent 1 x tedensko opravljal dve uri izposojno gradiva. Bolniške odsotnosti so se reševale z nadomeščanjem študentke bibliotekarstva. Krajše odsotnosti strokovnih delavcev smo pokrivali z prerazporeditvijo. Za podjemne pogodbe smo pridobili pozitivno soglasje ustanoviteljice Občine Logatec.

Po veljavnih strokovnih priporočilih in standardih za Splošne knjižnice in glede na obstoječe število prebivalcev v Občini Logatec, bi Knjižnica Logatec morala zaposlovati najmanj 13 delavcev. Ob upoštevanju minimalnih pogojev (Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe), pa knjižnica potrebuje najmanj 9,5 zaposlenega.

Zaradi dvoizmenskega dela, krajevnih knjižnic in knjižničnih dejavnosti ter prireditev, so se posebno v času bolniških odsotnosti pojavljali problemi pomanjkanja kadrov. Posebno v popoldanskem času (razen ponedeljka), ko sta vedno hkrati odprti tako osrednja Knjižnica Logatec kot tudi ena od treh krajevnih knjižnic, je bilo potrebno reševati odprtost z nadomeščanji.

V Krajevni knjižnici na Vrhju Sv. Treh Kraljev je v letu 2019 vsak teden en (1) dan v tednu (petek) opravljal delo na izposoji gradiva študent. V petkih sta v popoldanskem času istočasno odprti dve Krajevni knjižnici (Vrh in Hotedršica), zato je ta dan potrebno zagotoviti zunanjo pomoč pri izposoji na Vrhju Sv. Treh Kraljev.

Za hišniška dela in ogrevanje Knjižnice Logatec skrbi hišnik Narodnega doma. Hišnik tudi skrbi za pripravo dvorane v Narodnem domu. Zaposluje ga Občina Logatec.

b) Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni so v letu 2019 prisostvovali različnim strokovnim izobraževanjem s področja bibliotekarstva, založništva in varstva pri delu. Izobraževanja so večinoma potekala v NUK-u, v Mariboru na IZUM-u ter v območni knjižnici MKL v Ljubljani.

Zaposleni strokovni delavci so se udeležili v letu 2019 sledečih strokovnih izobraževanj: IFLA Global vision, tečaj Izposoja COBISS, knjižni sejem Bologna, Portal dobre knjige, Domoznanstvo in lokalna skupnost, delavnica Cobiss 3, Strokovna priporočila in standardi posvet, delavnica Učimo se skupaj, delavnica izdelave spletnih strani in posvetovanje ZBDS.

Direktor se je udeležil izobraževanj: posvet o Strokovnih priporočil in standardi ter izobraževanje direktorjev.

III. FINANCIRANJE

Sredstva je Knjižnica Logatec za svoje delovanje v letu 2019 pridobila od ustanoviteljice – Občine Logatec, Ministrstva za kulturo, iz drugih javnih prihodkov (članarine, zamudnine).

1. Prihodki

➤ Tabela števil. 15: Plan in realizacija prihodkov v letu 2018 in 2019 (v €)

Vir prihodka	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2019 v %
Občina Logatec	333.700,00	328.734,69	354.700,00	354.700,00	100
Ministrstvo za kulturo	17.098,00	17.098,00	19.462,00	19.462,00	100
Drugi javni prihodki	29.500,00	39.904,00	29.500,00	31.772,07	108
SKUPAJ	380.298,00	385.736,69	403.662,00	405.934,07	101

Glede na plan za leto 2019 je bil realiziran prihodek s strani ustanoviteljice Občine Logatec v višini 100 % planiranih sredstev. Občina nakazuje sredstva knjižnici na osnovi predloženih mesečnih realizacij ter na osnovi predloženih računov. Ministrstvo za kulturo je za nakup knjižničnega gradiva financiralo Knjižnico Logatec v višini 19.462,00 €. Vir »drugi javni prihodki« predstavljajo prilive plačil članarin, zamudnin in drugih blagajniških prejemkov.

➤ Tabela števil. 16: Struktura prihodkov po virih prihodkov v letih 2018 in 2019 (v €)

VIR prihodka	Realizacija 2018	%	Realizacija 2019	%
Občina Logatec	328.736,69	85,22	354.700,00	87,38
Ministrstvo za kulturo	17.098,00	4,43	19.462,00	4,79
Drugi javni prihodki	39.904,00	10,34	31.772,07	7,83
SKUPAJ	385.738,69	100	405.934,07	100

2. Odhodki

- **Tabela šte. 17: Plan in realizacija odhodkov glede na vir prihodka v letu 2019 (v €)**

VIR prihodka	Plan 2019	Realizacija 2019	Realizacija %
Občina Logatec	354.700,00	354.700,00	100
Ministrstvo za kulturo	16.462,00	19.462,00	118
Drugi javni prihodki	29.500,00	31.772,07	108
SKUPAJ	400.662,00	405.934,07	101

- **Tabela šte. 18: Struktura odhodkov v letih od 2016 do 2019 (v €)**

ODHODKI	Realizacija 2016	%	Realizacija 2017	%	Realizacija 2018	%	Realizacija 2019	%
Stroški dela	210.771,19	60,07	225.626,90	60,32	240.164,65	64,04	250.170,44	62,33
Materialni stroški	66.207,13	18,87	73.221,39	19,58	61.267,72	16,34	68.069,75	16,96
Nakup knjižničnega gradiva	57.406,48	16,36	58.475,47	15,63	60.602,68	16,16	63.214,73	15,75
Investicije, oprema	16.478,13	4,70	16.717,83	4,47	12.959,59	3,46	19.899,06	4,96
SKUPAJ	350.862,93	100	374.041,59	100	374.994,64	100	401.353,98	100

2.1. Stroški dela

➤ Tabela šte. 19: Stroški dela (v €) – plan in realizacija za leto 2019

STROŠKI DELA	Plan 2019	Realizacija 2019	Indeks
Plače	189.920,74	192.604,02	101
Drugi osebni prejemki	9.500,00	9.369,92	99
Prevoz na delo, prehrana	15.000,00	13.415,77	89
Premije ZVPSJU	3.729,32	3.724,29	100
Prispevki delodajalca	30.865,00	31.056,44	101
Skupaj	249.015,06	250.170,44	100

Sredstva za izvajanje javne službe obsegajo sredstva za pokrivanje stroškov dela, materialnih stroškov, nakup knjižničnega gradiva, investicijskih in ostalih stroškov.

2.2. Materialni stroški

➤ Tabela šte. 20: Materialni stroški (v €) – plan in realizacija za leto 2019

	Plan 2019	Realizacija 2019	Indeks
Materialni stroški	71.810,00	68.069,75	95

➤ **Tabela štev. 21: Vir sredstev za materialne stroške v € – plan in realizacija za leto 2019**

Vir	Plan 2019	Realizacija 2019	Indeks
Občina Logatec	58.300,00	58.300,00	100
Drugi javni prihodki	13.510,00	9.769,75	72
SKUPAJ	71.810,00	68.069,75	95

➤ **Tabela štev. 23: Materialni stroški (v €) - realizacija v letu 2019**

Vrsta stroška	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks 2018/2019
električna energija	5.058,17	5.568,27	5.412,81	97
ogrevanje	10.461,26	8.083,86	9.024,75	112
gorivo za prevozna sredstva	574,07	564,42	551,41	98
stroški nadomestnih delov za OS	886,34	370,36	417,14	113
pisarniški material	1.093,80	789,06	1.077,90	137
nalepke RFID	2.152,08			
čistilni material	555,73	660,76	986,29	149
drugi materialni stroški	531,08	456,74	274,80	60
vodni bar	299,27	229,10	292,78	128
tiskalni trakovi, kartuše	1.083,89	2.314,47	2.877,16	124
stroški prireditev	1.095,78	822,92	807,07	98
material za pravljilne ure	462,97	419,04	190,04	45
potrošni material vzdrževanja	1.508,16	221,08	616,80	279
založniške in tiskarske storitve	242,88	1.646,96	261,51	16
PTT storitve	638,22	613,46	725,87	118
medknjižnična izposoja	148,42	141,03	120,20	85
RTV in druge naročnine	45,24	45,24	45,24	100
članarine združenjem	900,00	900,00	900,00	100
čistilne storitve	13.428,84	12.746,49	13.008,30	102
takse in pristojbine za registracijo vozila	215,62	181,65	217,48	120
stroški reklame, propagande	104,40	83,44	1.162,22	1393
najeta linija COBISS	1.454,52	1.432,13	1.333,31	93
telefonija	265,46	284,76	381,83	134
stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	739,33	397,70	254,74	64

predavanja	1.122,13	1.730,90	1.515,95	88
prireditve	3.645,80	2.434,79	3.232,43	133
storitve za sprotno vzdrževanje računalnikov	2.043,64	3.142,50	2.334,40	74
najemnina tiskalnika	886,92	622,20	730,78	117
druge storitve vzdrževanja	1.605,82	460,83	1.050,46	228
popravilo knjig	1.064,00	517,00	779,00	151
stroški plačilnega prometa	174,22	177,36	157,15	89
zavarovalne premije	714,14	666,74	672,93	101
protipožarno zavarovanje	1.322,00	1.084,10	1.267,10	117
protivlomna zaščita	1.046,76	1.046,76	1.082,75	103
DRM zaščita gradiva e-knjige	2.269,17			
izobraževanje zaposlenih	2.321,26	1.476,64	1.236,18	84
stroški zdravstvenih storitev	238,23	208,46	615,76	295
komunalne storitve	2.066,26	2.105,83	2.552,53	121
NUSZ	272,63	272,63	272,63	100
dnevnice za službena potovanja	83,20	151,00	99,20	66
povračila prevoznih stroškov na službenih poti	235,31	216,08	482,03	223
drugi stroški službenih potovanj	128,01	69,29	130,14	188
avtorski honorarji	721,90	431,82		0
delo po podjemni pogodbi	0,00	1.298,73	474,28	100
študentsko delo	4.307,41	2.776,37	3.296,84	119
sejnine	478,00	270,44	1.866,58	690
stroški reprezentance	90,43	111,91	481,26	430
domoznansko gradivo	1.310,00	695,00	1.000,00	144
drobni inventar	1.117,07	327,40	1.799,72	550
odhodki za obresti	11,55			
Skupaj	73.221,39	61.267,72	68.069,75	111

2.3. Nakup knjižničnega gradiva

Viri sredstev so bili trije: Občina Logatec, Ministrstvo za kulturo ter iz drugih javnih prihodkov (članarine, zamudnine).

- **Tabela štev. 22: Nakup knjižničnega gradiva - plan in realizacija v letu 2019 v € glede na vir sredstev**

Vir sredstev za nakup	Plan 2019	Realizacija 2019	Indeks
Občina Logatec	25.050,00	27.765,24	111
Ministrstvo	19.462,00	19.462,00	100

za kulturo RS			
Drugi javni prihodki	15.990,00	15.987,49	100
Skupaj	60.502,00	63.214,73	104

➤ **Tabela štev. 23: struktura virov sredstev za nakup knjižničnega gradiva 2015-2019 v €**

Vir	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
Občina Logatec	27.083,60	47,42	26.203,40	47,40	25.050,00	42,84	25.050,00	41,33	27.765,24	43,92
Ministrstvo za kulturo	15.679,00	27,45	16.900,00	27,40	17.270,00	29,53	17.098,00	28,21	19.462,00	30,79
Drugi javni prihodki	14.354,33	25,13	14.303,08	25,20	16.155,47	27,63	18.454,68	30,45	15.987,49	25,29
Ostanek iz preteklih let										
SKUPAJ	57.116,93	100	57.107,93	100	58.475,47	100	60.602,68	100	63.214,73	100

Analiza zgornje tabele za obdobje (2015–2019) kaže na neenakomerne deleže financiranja nakupa knjižničnega gradiva glede na financiranje. Največji delež še vedno odpade na ustanoviteljico Občino Logatec. Če bomo želeli tudi v bodoče dosegati enake standarde pri nakupu gradiva, bo potrebno ohranjati visok delež t.im. »lastnih sredstev« oziroma sredstev iz drugih javnih prihodkov, čeprav jih namenjamo tudi pokrivanju materialnih stroškov.

2.4. Ostali stroški - investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Ostali stroški v letu 2019 predstavljajo sledeča nabavljena osnovna sredstva:

Opis	Vrednost
Prenosnik HP ProBook	904,00
Projektor Panasonic	1.581,14
Podporniki za knjige	966,67
Regal dvojni	2.770,62
Program Codex	1.049,20
Mobilnik Xiaomi Mi8	620,00
PC Mega 2000	773,33
Kopirni stroj Canon	1.614,40
Knjigomat Ruby	9.619,70
	19.899,06

3. Finančno poslovanje v letu 2019 - skupaj prihodki in odhodki

➤ Tabela štev. 24: Pregled finančnega poslovanja v € od leta 2013 do leta 2019

Leto	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019
Prihodki	339.109,64	345.740,53	354.023,94	354.207,34	362.610,74	330.629,10	340.239,35
Odhodki	337.903,99	337.704,62	345.375,27	350.862,93	362.323,76	319.887,05	334.227,68
Ostanek prihodka	1.205,65	8.035,91	8.648,67	3.344,41	286,98	10.742,05	6.011,67

Finančno poslovanje v letu 2019 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.

Zap. št.	VIR	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Index
1	2	3	4	5	6
1	OBČINA				
a	stroški dela	232.425,10	261.350,00	249.015,06	95
b	materialni stroški	58.300,00	58.300,00	58.300,00	100
c	nakup knjižničnega gradiva	25.050,00	25.050,00	27.765,24	111
d	investicijska sredstva	12.959,59	10.000,00	19.619,70	196
	OBČINA SKUPAJ a-d	328.734,69	354.700,00	354.700,00	100
2	MINISTRSTVO ZA KULTURO				
a	knjižnično gradivo	17.098,00	19.462,00	19.462,00	100
b	investicijska sredstva				
	MIN. ZA KULTURO SKUPAJ a-b	17.098,00	19.462,00	19.462,00	100
3	DRUGI JAVNI PRIHODKI				
a	članarine, zamudnine	31.597,04	29.500,00	31.772,07	108
b	drugo (plača javna dela)	8.306,96			100
	DRUGI JAVNI PRIHODKI SKUPAJ a-b	39.904,00	29.500,00	31.772,07	108
	VSI PRIHODKI SKUPAJ 1- 4	385.736,69	403.662,00	405.934,07	101

Odhodki – glede na vrsto stroškov, rezultat 2019

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Index
1	2	3	4	5	6
1	plače	182.402,26	189.920,74	192.604,02	101
2	drugi osebni prejemki	9.489,22	9.500,00	9.369,92	99
3	prevoz na delo, prehrana	14.922,00	15.000,00	13.415,77	89
4	del za izvedbo zakona, premije	3.755,12	3.729,32	3.724,29	100
5	prispevki delodajalca	29.596,05	30.865,00	31.056,44	101
	SKUPAJ 1- 5	240.164,65	249.015,06	250.170,44	100

Skupaj vsi stroški

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Index
1	2	3	4	5	6
1	stroški dela	240.164,65	261.350,00	250.170,44	104
2	materialni stroški	61.267,72	71.810,00	68.069,75	111
3	knjižnično gradivo	60.602,68	60.502,00	63.214,73	104
4	invest. in nakup opreme	12.959,59	10.000,00	19.899,06	199
	SKUPAJ 1- 4	374.994,64	403.662,00	401.353,98	99

IV. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Pri poslovanju in delovanju knjižnice smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami, zapisanimi v Planu Knjižnice Logatec za leto 2019 in sklepi Sveta zavoda.

1. Finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2019 kažejo na poslovanje, ki je potekalo dokaj uravnoteženo in smotno, kar se je odrazilo tudi v rezultatu poslovanja. Glede na predvideno poslovanje smo poslovali gospodarno in skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki.
2. Analiza doseženega obsega in nakupa gradiva v Knjižnici Logatec za leto 2019 kaže, da je bil obseg nakupa gradiva skoraj enak lanskem. Lansko leto je znašal 3.387 letošnji pa 3.410 enot. Glede na to, da je finančno stanje za nabavo gradiva že vrsto let enako, je ta podatek razumljiv.
3. V Knjižnici Logatec in vseh treh krajevnih enotah smo v letu 2019 zabeležili 193.516 enot izposojenega knjižničnega gradiva. Kar predstavlja za 5 % manjši obseg izposoje gradiva kot v letu 2018. Glede na veliko povpraševanje po novejšem gradivu, ki ga žal zagotovimo lahko le v enem (1) ali maksimalno v dveh (2) izvodih trdimo, da bi izposoja gradiva lahko bila enaka kot v letu 2018 v kolikor bi lahko zagotovili dodatne izvode takšnega iskanega gradiva. V sedANJI situaciji pa se čakalni čas (min. 3 tedne) za določene knjige izredno podaljša in hkrati s tem se tudi število izposojenega gradiva zmanjšuje.
4. V letu 2019 smo organizirali ter izvedli veliko število vsebinsko različnih prireditev. Najbolj obiskane so bile predstave za otroke poleg teh pa še najrazličnejša strokovna in poljudna predavanja (tabela št. 12 - 14).
5. Na področju Bralne kulture za odrasle, redno oblikujemo priporočilne sezname in tako spodbujamo k branju. V knjižnici je celo leto deloval študijski bralni krožek Žarek.
6. Za skupine s posebnimi potrebami - ostarele smo nadaljevali z bralnimi urami. V

domu Marije in Marte smo izvajali bralne ure. Za mlade bralce s posebnimi potrebami pa imamo seznam priporočene literature ter nasvete za starše otrok z disleksijo.

7. Na področju spodbujanja bralne kulture smo izvajali projekt Rastem s knjigo v katerega so bili vključeni vsi sedmošolci osnovnih šol v Občini Logatec. Nadaljevali smo s projektom Poletavci in Najpoletavci – poletni bralci. Organizirali in vodili pa smo tudi projekt Predšolske bralne značke (tabela št. 10).
8. Skrbeli smo za informiranje in izobraževanje za uporabo elektronskih storitev Moja knjižnica in dostopa do elektronskih baz podatkov, portal KAMRA in dLib.
9. V letu 2019 se je število na novo vpisanih članov v Knjižnici Logatec ter Krajevnih enotah: Rovte, Hotedršica in Vrh Sv. Treh Kraljev povečalo za 290 oseb.
10. Brezplačna medknjižnična izposoja študijskega in strokovnega gradiva je v letu 2019 znašala skupaj 257 izposojenih enot medknjižničnega gradiva.

Upošteva je zastavljene cilje Programa dela in Finančnega načrta za leto 2019 ugotavljamo, da so bili cilji doseženi.

Logatec, 27.2.2020

Poročilo pripravil
Marko Zupanc, direktor

V. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2019

Javni zavod Knjižnica Logatec je bil ustanovljen z odlokom Občine Logatec dne 1. 1. 1995 in od takrat deluje samostojno. Osnovna dejavnost knjižnice je nakup, pridobivanje, zbiranje ter obdelovanje in hranjenje knjižničnega gradiva in zagotavljanje njegove dostopnosti javnosti. Je posredni uporabnik občinskega proračuna in se tudi financira iz občinskega proračuna. Del sredstev za nabavo knjižničnega gradiva ter investicijskih sredstev prejme z Ministrstva za kulturo, del pa tudi iz drugih javnih prihodkov (članarine, zamudnine)

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenske računovodske standarde.

Računovodsko poročilo vsebuje priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11):

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Obračun davka od dohodka pravnih oseb za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila:

1. Pojasnila h postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
 2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - a. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - b. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - c. Analiza poslovnega izida
-
- 2.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

- 2.5. Pojasnila k Obračunu davka od dohodkov pravnih oseb
 3. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2019

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA V EUR (brez centov)

STOLPEC 5 – PREDHODNO LETO

V letu 2019 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2018.

STOLPEC 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31. 12. 2019

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31. 12. 2019 znaša 85.865,71 €. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2018 je večje za 9.094,01 €.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve: (AOP 002-003)

Stanje na navedeni skupini kontov predstavlja vrednost neopredmetenih sredstev, v tem primeru računalniške programske opreme.

Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo naslednja stanja:

	Stanje 1. 1. 2019 Vrednost	Nakup	Odpis*	Amortizacija	Stanje 31. 12. 2019 Vrednost
Neopredmetena sredstva	718,78	1.049,20		530,54	1.237,44
SKUPAJ	718,78	1.049,20		530,54	1.237,44

*Vrednost odpisa predstavlja odpisana programska oprema, amortizacija pa je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva: (AOP 006-007)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti ter zalogo knjižničnega gradiva (knjige ter neknjižno gradivo). Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo naslednja stanja:

	Stanje 1.1.2019					Stanje 31.12.2019
	Nakupna vrednost	Odpisana vrednost	Nakup, dar	Odpis*	Amortizacija	Sedanja vrednost
Oprema	152.125,35	107.879,19	19.899,06	1.257,11	10.804,42	52.103,36
Drobni inventar	105.537,62	105.537,62	1.799,72	807,07	0,00	106.530,27
Slike, Biblija, Iconotheca...	32.524,91	0,00	0,00	0,00	0,00	32.524,91
SKUPAJ	290.187,88	213.416,81	21.698,78	2.064,18	10.804,42	191.158,54

*** Odpisana sredstva so v celoti amortizirana in ob odpisu ne vplivajo na sedanjo vrednost**

Investicijo v osnovna sredstva v letu 2019 predstavlja nakup dveh računalnikov, programske opreme evidentiranja prisotnosti zaposlenih, LCD projektorja, kopirnega stroja, knjigomata, mobilnika in dvojnega knjižnega regala. Investicijska vrednost znaša 19.899,06 €, sredstva v višini 19.619,70 € je zagotovila Občina Logatec, razlika v višini 279,36 € pa je bila pokrita iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Obračunana amortizacija znaša 10.804,42 €, drobní inventar pa je v celoti odpisan ob nakupu, ker gre za opremo manjše vrednosti - manj kot 500,00 € po posameznem kosu.

Popisna komisija je opravila popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2019 in predlagala v odpis amortizirana osnovna sredstva nakupne vrednosti 1.257,11 € ter drobnega inventarja nakupne vrednosti 807,07 €.

Druga opredmetena osnovna sredstva - evidentirano knjižnično gradivo, ki je ob nabavi v celoti odpisano:

KNJIŽNIČNO GRADIVO	Nabavna vrednost stanje 1.1.2019	Nakup	Dar	Odpis	Nabavna vrednost stanje 31.12.2019
Knjige	1.035.190,74	47.278,54	397,00	7.119,59	1.075.746,69
Videokasete	8.772,32	0,00	0,00	15,57	8.756,75
Avdiokasete	3.445,02	0,00	0,00	1,00	3.444,02
CD plošče	14.776,88	454,22	5,00	245,57	14.990,53
CD romi	4.881,27	17,00	0,00	566,44	4.331,83
Neknjižno gradivo	11.591,69	192,43	3,00	104,00	11.683,12
DVD	41.572,91	2.419,38	26,00	522,78	43.495,51
Domoznanstvo	7.787,52	1.000,00	0,00	0,00	8.787,52
e-knjige (biblos)	9.122,78	4.778,19	0,00	0,00	13.900,97
SKUPAJ KNJ.GRADIVO	1.137.141,13	56.139,76	431,00	8.574,95	1.185.136,94

Iz tabele je razvidno, da se je knjigovodska vrednost knjižničnega gradiva v letu 2019 povečala za 4,2%, v lanskem letu za 4,5%. Pri letnem popisu (ta poteka celo leto sproti – izgubljeno, poškodovano in uničeno gradivo) je bilo odpisanih 1.344 enot knjižničnega gradiva (8.574,95 €), od tega 1.072 enot knjižnega gradiva, 111 enot neknjižnega gradiva ter 161 enot serijskih publikacij.

Tudi v letu 2019 smo prejeli v dar knjižnično gradivo, ki je evidentirano kot donacija v skupni vrednosti 431,00 €. Za gradivo, ki je novejšega datuma, vnesemo ceno evidentirano na ovitku, starejše gradivo, katerega cena ni znana, pa se je ocenjuje 1,00 EUR. Na podlagi evidenc iz sistema COBISS ob koncu leta te podatke zabeležimo še v poslovnih knjigah.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE)

Konti skupine 10 – denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice (AOP 013)

Stanje sredstev v blagajni znaša 594,32 €.

Konti skupine 11 – dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 36.992,19 € in so usklajena s stanjem na kontu stanja podračuna v poslovnih knjigah.

Konti skupine 12 – kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Terjatve do kupcev znašajo 33,87 €, in predstavljajo Delikomatu zaračunane obratovalne stroške za kavomat v avli knjižnice.

Konti skupine 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 26.400,19 €. V enem delu so to terjatve do Občine Logatec za sredstva plač meseca decembra 2019 v višini 26.212,26 € in v drugem delu v višini 187,93 € do Ministrstva za pravosodje, za stroške zdravniškega pregleda osebe, ki v knjižnici opravlja družbeno koristno delo.

Konti skupine 17 – druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 612,29 € in predstavljajo del plače za mesec december 2019 v breme ZZS – refundirana bolniška odsotnost.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2019 v višini 17.627,78 € predstavljajo obračunane plače za mesec december 2019

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2019 znašajo 18.358,30 €, zapadlih obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve koncem leta 2019 (plačilo osnovnih sredstev, telefonske storitve, ogrevanje, električna energija, vzdrževanje, knjižnično gradivo, razne storitve) ni evidentiranih.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v skupnem znesku 2.972,31 €, kar predstavlja izplačilo prispevkov plač za mesec december v višini 2.661,22 €, premij ZVPSJU v višini 311,09 €.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so izkazane v znesku 601,97 € in predstavljajo:

- Uprava za javna plačila – stroški plač. prometa november, december za 10,07 €.
- Občina Logatec – komunalne storitve december 148,97 €.
- KS Hotedršica – stroški, vzdrževanje za mesec december za 204,63 €.
- KS Rovte – stroški, vzdrževanje za mesec december za 191,30 €.
- Min. za javno upravo – digitalna potrdila (Sigen-ca) za 32,00 €.
- Knjižnice, inštituti – medknjižnična izposoja za 15,00 €.

Zaradi pravilne izdelave premoženjske bilance cvidentiramo uporabnike enotnega kontnega načrta (posredni ali neposredni uporabniki državnega ali občinskega proračuna) na kontih skupine 24 in ne na kontih skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti so usklajene z IOP obrazci.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Tu je prikazan vir za sredstva, ki so bila podarjena Knjižnici Logatec kot knjižna zbirka Iconotheca Valvasoriana in je ocenjena na 30.000 EUR.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2019 znaša 55.865,71 €. Ta skupina kontov predstavlja vir za osnovna sredstva, prejeta v upravljanje ob Občine Logatec in Ministrstva za kulturo.

Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

Stanje 25.072,50 € – presežek prihodkov nad odhodki, kumulativno z upoštevanim presežkom prihodkov nad odhodki v letu 2019 v višini 6.011,67 €.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Z Ministrstva za kulturo so nas z dopisom št. 612-1/00 z dne 30.10.2000 obvestili, da so prihodki iz nejavnih virov, ki jih pridobivamo pri opravljanju dejavnosti (članarina, zamudnina...), v skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu drugi viri sredstev za opravljanje javne službe in ne prihodki, pridobljeni iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Zaradi tega ne izkazujemo posebej prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe in prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je izpolnjen samo v delu, ki se nanaša na izvajanje javne službe).

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (pri knjižnicah tudi knjižnično gradivo), prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznosti do virov sredstev. Ta sredstva so pri dajalcu investicijski transferji.

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI

Vrsta	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks
1	2	3	4
Prihodki od poslovanja	330.629,10	340.239,35	103
Finančni prihodki			0
Celotni prihodki	330.629,10	340.239,35	103
Stroški blaga, materiala in storitev	69.089,82	73.345,00	106
Stroški dela	240.164,65	250.170,44	104
Amortizacija	10.632,58	10.712,24	101
Ostali drugi stroški	0,00	0,00	100
Celotni odhodki	319.887,05	334.227,68	104

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI, doseženi v letu 2019 znašajo 340.239,35 € in so bili za 2,9 % ali za 9.610,25 € višji od doseženih v letu 2018. Največji delež sredstev prispeva občina Logatec kot ustanoviteljica zavoda. Prihodki od poslovanja so bili v celoti doseženi z izvajanjem javne službe.

ANALIZA ODHODKOV

CELOTNI ODHODKI znašajo 334.227,68 € in so v celoti nastali pri izvajanju javne službe. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so višji za 4,4 % ali za 14.340,63 € in so po postavkah naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV, STROŠKI DELA

Vrsta	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks	Struktura 2019
1	2	3	4	5
Stroški materiala	28.322,18	30.603,92	108	9,157%
Stroški storitev	40.767,64	42.741,08	105	12,788%
Stroški dela	240.164,65	250.170,44	104	74,850%
Amortizacija	10.632,58	10.712,24	101	3,205%
Drugi stroški				
Celotni odhodki SKUPAJ	319.887,05	334.227,68	104	

STROŠKI MATERIALA

Pod stroške materiala razumemo stroške za električno energijo, ogrevanje, gorivo, drobno orodje, pisarniški material, čistilni material ter druge potrebne materialne stroške. Ti so bili v poslovnem letu v primerjavi s preteklim letom primerljivi, v nekaterih segmentih nekoliko višji - ogrevanje in pomožni material za zaščito knjig ter nekoliko nižji za potrošni material tekočega vzdrževanja. Tudi DRM zaščita e-knjig je letos vplivala na finančni rezultat, saj se ta strošek ni izrazil v prihodkovno-odhodkovnem izračunu, ampak preko kupljenega in evidentiranega knjižničnega gradiva, ki je bilo ob nabavi tudi v celoti odpisano.

STROŠKI STORITEV

Pod stroške storitev razumemo stroške založništva in tiskarske storitve, PTT storitve, čistilne storitve, storitve vzdrževanja opreme, zavarovanje opreme, komunalne storitve, izobraževalne

storitve, delo po podjemnih pogodbah, študentsko delo in avtorske honorarje ter druge stroške izvedbe kulturno izobraževalnih dogodkov. V primerjavi z letom 2018 smo zabeležili stroškovna odstopanja v segmentu tiskarskih in založniških storitev, stroških reklame oziroma propagande, stroških prireditev, splošnega vzdrževanja, dela po podjemnih pogodbah in študentskega dela, sejin ter nakupa drobnega inventarja.

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2019 dosegli 250.170,44 € in v strukturi odhodkov predstavljajo 76,15 % in so v primerjavi s preteklim letom višji za 10.005,79 €. Višja cena dela je tudi posledica določenih uskladitev izplačil v skladu z zakoni na področju plač.

Na dan 31. 12. 2019 je bilo zaposlenih 10 uslužbencev, od tega dva za polovični delovni čas. Vsi zaposleni so prejeli regres za letni dopust, vsem je bila izplačana letna premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence. V letu 2019 so na višino mase plač vplivala tudi napredovanja zaposlenih v nazive in višje plačilne razrede.

AMORTIZACIJA

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je bila obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi ki urejajo amortiziranje. Ta je bila v celoti knjižena v breme sredstev prejetih v upravljanje. V Knjižnici Logatec pa amortizacija ne predstavlja samo klasičnega odpisa osnovnih sredstev (opreme), ki je knjižena v breme sredstev v upravljanje, temveč predstavlja tudi tisti delež drugih javnih prihodkov, ki so namenjeni za nakup knjižničnega gradiva, ki ga knjižnica financira iz prilivov članarin in zamudnin. Po računovodskih merilih predstavljajo stroški nabave revij strošek materiala, knjižnica pa revije šteje kot nakup knjižničnega gradiva. Na ta način knjižnica lahko sledi standardom, ki veljajo glede nakupa knjižničnega gradiva v predpisanem proporciju glede na število občanov.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 6.011,67 €.

2.1. Pojasnila k postavkam IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – PRILOGA 3 A

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka: da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika. Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so bili plačani v letu 2019.

Tu so upoštevani vsi nakupi neopredmetenih ter opredmetenih osnovnih sredstev ter knjižničnega gradiva, česar v obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- prihodke od izvajanja javne službe,
- prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu,
- odhodke za izvajanje javne službe ter
- odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Struktura prihodkov in primerjava tekočega in preteklega leta:

Vrsta	Prihodki 2018	Prihodki 2019	Indeks	Struktura 2019
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	23.605	20.021	85	4,93%
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	333.700	354.700	106	87,31%
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	32.262	31.549	98	7,77%
SKUPAJ	389.567	406.270	104	

V letu 2018 so bila prejeta sredstva iz državnega proračuna višja zaradi financiranja delavke, ki je bila v Knjižnici Logatec zaposlena preko javnih del. Višina sredstev, ki smo jih prejeli z Ministrstva za kulturo za nakup knjižničnega gradiva je bila v letu 2019 višja za 2.364,00 € in je znašala 19.462,00 €. Ministrstvo za kulturo je v letu financiralo le nakup knjižničnega gradiva. Druga sredstva prejeta iz državnega proračuna v letu 2019 predstavljajo še sredstva za plačo za mesec december z nakazilom v mesecu januarju za zaposleno delavko v Knjižnici Logatec prek programa javnih del.

Prejeta sredstva iz občinskega proračuna so sestavljena iz dveh postavk in sicer za tekočo porabo ter za investicije. V letu 2019 smo za tekočo porabo prejeli 307.315 €, za investicije (sem spadajo sredstva za nakup knjižničnega gradiva ter opreme) pa 47.385 €, kar je več kot v letu 2018, ko smo prejeli 38.009 €.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe predstavljajo članarina, zamudnina ter ostale storitve, ki jih knjižnica zaračunava svojim članom – višina le-teh bistveno ne odstopa od teh prihodkov v lanskem letu.

Struktura odhodkov in primerjava tekočega in preteklega leta.

Vrsta	Odhodki 2018	Odhodki 2019	Indeks	Struktura 2019
Plače in drugi izdatki zaposlenim	206.125	216.318	105	56,451%
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.970	33.302	101	8,691%
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	71.929	72.719	101	18,977%
Investicijski odhodki	66.569	60.855	91	15,881%
SKUPAJ	377.593	383.194	101	

Pri odhodkih, izkazanih po načelu denarnega toka, je struktura drugačna kot pri obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov. Večji delež je pri investicijskih odhodkih, ker je tu po enotnem kontnem načrtu zajet tudi nakup knjižničnega gradiva.

Stroški dela (plače ter prispevki) so višji glede na predhodno leto (uskladitev plač po zakonu o plačah v javnem sektorju, napredovanja v nazive in plačne razrede). Izdatki za blago in storitve so po denarnem toku nekaj višji, kar je glede na dejanske višje stroške pričakovano. Pri investicijskih odhodkih pa se odraža zmanjšanje le-teh v primerjavi z lanskim letom, kar je posledica časovnice dejanskih plačil.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu enostavnega denarnega toka znaša 23.075,91 €. Ta presežek pa ni večji od presežka izračunanega po 77. členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije. Ta namreč določa, da se ugotovljeni enostavni presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku zmanjšuje za vse obveznosti evidentirane v razredu kontov skupine 2. Te obveznosti pa presegajo ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku, zato presežek ni ugotovljen in posledično ni evidentiran na podkontu skupine kontov 985.

2.2. in 2.3. Finančnih terjatev in naložb v letu 2019 nismo imeli, prav tako ne dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, zato sta obrazca Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil prazna.

2.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Že pri poglavju 2 smo pojasnili, da izkazuje Knjižnica Logatec prihodke in odhodke samo iz naslova izvajanja javne službe, prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu

nima, zato so podatki v stolpcu 4 enaki podatkom v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, stolpec 5 v tem obrazcu pa je prazen.

2.5. Pojasnila k Obračunu davka od dohodka pravnih oseb za obdobje od 1.1. do 31.12.2019

Davek se obračuna od pridobitne dejavnosti. V to kategorijo v Knjižnici Logatec spadajo samo plačila fizičnih oseb brez članarine (zamudnine, fotokopiranje). Davčno priznani prihodki znašajo 14.015,74 €, kar predstavlja 4,11 % celotnih prihodkov. Sorazmerni del davčno priznanih odhodkov znaša 12.497,46 €. Davčna osnova je 1.518,28 €, ker pa smo zaradi možnosti in v skladu z zakonodajo uveljavljali olajšavo za zaposlovanje invalidov, ki zmanjša davčno osnovo, obveznosti za davek iz dobička pravnih oseb za leto 2019 nimamo.

3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2019

Sredstva poslovnega izida - presežek prihodkov nad odhodki v poslovnem letu 2019 izkazuje 25.072,50 € in je evidentiran na kontu 985900, ki sicer kumulativno izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki poslovanja.

Predlog sklepa:

Sredstva poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2019 v višini 6.011,67 € se namenijo za morebitno pokrivanje stroškov tekočega poslovanja in investicij v osnovna sredstva. Sklep naj Knjižnica Logatec posreduje ustanoviteljici Knjižnice Logatec, Občini Logatec.

Računovodsko poročilo pripravil:

Jan Mihevc, računovodja

VI. ZAKLJUČEK

Glede na finančni rezultat Svet Knjižnice Logatec predlaga, da se sredstva poslovnega izida - presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2019, v višini 6.011,67 € nameni za morebitno pokrivanje stroškov tekočega poslovanja in investicij v osnovna sredstva.



Marko Zupanc, direktor

